

Estimado Cliente,

En virtud de que **ATRIA HOGAR, S.A. DE C.V.**, es responsable de recabar y tratar datos personales que ha obtenido o que llegue a obtener; hemos implementado mecanismos para garantizar la seguridad de sus datos personales (los "**Datos Personales**"); por tal razón, hacemos el siguiente:

Aviso de Privacidad

Con fundamento en los artículos 15, 16 y demás aplicables de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (la "**Ley**") y su reglamento hacemos de su conocimiento que **ATRIA HOGAR, S.A. DE C.V.** ("**ATRIA HOGAR**"), con domicilio en Boulevard los Reyes número 6200 interior A B, Colonia San Martinito, San Andrés Cholula Puebla CP. 72825 y página web www.atriahogar.com, es responsable de recabar, usar y proteger **Datos Personales**, en cumplimiento de los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Nuestros clientes (incluyendo titulares y/o co-acreditados y/u obligados solidarios y/o garantes y/o estando casado bajo cualquier régimen, del o la cónyuge, concubino o conviviente, en su caso) proporcionan **Datos Personales** a **ATRIA HOGAR**, de manera directa, indirecta (por ejemplo datos de acceso público), personal o a través de sus subsidiarias, filiales, afiliadas, controladoras, copropietarias y/o aliadas comerciales. Los **Datos Personales** se obtienen de registros de nuestros clientes a través de: oficinas de ventas; eventos públicos de vivienda; correo electrónico; telefónicamente; bases de datos públicas; por su página de internet (*web* o *chat bot*), Google, Facebook; Twitter, Tik Tok, LinkedIn en general en todas las redes sociales y plataformas similares, nosotros no tratamos Datos Personales Sensibles; y podrán incluir:

Para posible compra de inmuebles (casas y departamentos): I. En su primer contacto o visita o subsiguientes: (a) nombre y apellidos; (b) dirección de correo electrónico; (c) números telefónicos (de trabajo, casa y móvil); (d) número de Seguridad Social y/o registro único de vivienda, y (e) Clave Única de Registro de Población (tratándose de los incisos (d) y (e), se requerirá en esta etapa, siempre y cuando el Titular nos autorice a realizar la "pre-calificación o simulación de un crédito hipotecario" ante el INFONAVIT, FOVISSSTE, BANCOS o ante la institución financiera de su elección) II. Con relación al contrato (compraventa, promesa, etc.), adicionalmente: (a) lugar y fecha de nacimiento; (b) nacionalidad; (c) género (femenino o masculino) (d) acta de matrimonio; (e) documento que acredite el concubinato y/o convivencia, en su caso; (f) alta de Registro Federal de Contribuyentes; y/o cualquier modificación; (g) cédula de identificación fiscal y/o clave del Registro Federal de Contribuyentes si no fue proporcionada o solicitada en su primera visita; (h) Número de Seguridad Social o registro único de vivienda, si no fue proporcionada o solicitada en su primera visita; (i) Número de registro patronal, en su caso; (j) Clave Única de Registro de Población; (k) comprobante de domicilio; (l) historial crediticio; (m) datos de cuentas bancarias; (n) información de ingresos y egresos; (ñ) datos académicos y laborales (domicilio, puesto, teléfono y contacto); (o) referencias personales y/o comerciales; (p) identificación oficial, en el entendido que tratándose de extranjeros deberá exhibir documento migratorio que acredite su legal estancia en el País; (q) fotografía, imagen y/o voz y (r) cualquier otro dato necesario para la posible adquisición del inmueble; y, III. En cuanto a la escrituración, adicionalmente: la ocupación.

Para posible arrendamiento de inmuebles: I. En su primer contacto, visita o subsiguientes: (a) nombre y apellidos; (b) dirección de correo electrónico; y (c) números telefónicos (de trabajo, casa y móvil); II. Con relación al contrato (tanto del Titular como del Obligado Solidario), adicionalmente: (a) lugar y fecha de nacimiento; (b) nacionalidad; (c) acta de matrimonio; (d) documento que acredite el concubinato y/o convivencia, en su caso; (e) alta de Registro Federal de Contribuyentes; y/o cualquier modificación; (f) cédula de identificación fiscal y/o clave del Registro Federal de Contribuyentes; (g) comprobante de domicilio; (h) poder notarial, en su caso; (i) referencias personales y/o comerciales; (j) identificación oficial, en el entendido que tratándose de extranjeros deberá exhibir documento migratorio que acredite su legal estancia en el País; y (k) cualquier otro dato que sea necesario para documentar la relación jurídica con el arrendamiento de inmuebles; y, III. Solo del Obligado Solidario adicionalmente, requerimos: (a) título de propiedad del bien inmueble que garantizará el cumplimiento del contrato de arrendamiento; (b) último pago de la boleta predial; y, (c) certificado de libertad de gravamen.

Es importante aclarar que los **Datos Personales** que sean proporcionados por clientes a **ATRIA HOGAR** a través de plataformas; por su página de internet (*web* o *chat bot*), Google, Facebook, Twitter, Tik Tok, LinkedIn en general en todas las redes sociales y plataformas similares, también quedan o pueden quedar alojados en dichas plataformas; **ATRIA HOGAR** no tiene control de dichas plataformas y de su seguridad, todo lo cual es responsabilidad de sus titulares. Para obtener mayor información de Usted, podemos utilizar cookies, web beacons y/o elementos tecnológicos similares, para obtener información, como lo siguiente: (a) su tipo de navegador y sistema operativo; (b) páginas de internet que visita; (c) vínculos que sigue; (d) dirección de IP; (e) sitios que visitó antes de entrar al nuestro; (f) reconocimiento de usuarios; (g) detectar información destacada; y (h) medir algunos parámetros de tráfico. Estas tecnologías pueden ser deshabilitadas mediante los procedimientos siguiendo las ligas que se indican a continuación según el tipo de navegador que utilicen: Internet Explorer <http://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=es-419&co=GENIE.Platform%3DiOS>; Firefox <https://support.mozilla.org/es/kb/los-sitios-web-dicen-que-las-cookies-estan-bloquea>; Opera <http://tunavegador.com/como-bloquear-o-permitir-las-cookies-en-el-navegador-opera/>.

Entendemos que, los datos personales de terceros (por ejemplo referencias personales o comerciales) que usted nos proporcione, ya cuentan con la autorización de su titular para ser entregados y tratados por nosotros conforme al presente aviso de privacidad.

Los fines primarios aplicables a los **Datos Personales** (los "**Fines de atención**") que son necesarios serán: (a) identificarlo como cliente (compra/arrendamiento) o interesado en nuestros productos / servicios; (b) conocer sus necesidades; (c) contactarlo y poder dar seguimiento a su interés en la compra o arrendamiento de inmuebles; (d) auxiliarlo en la gestión de créditos, como es en el simulador de crédito hipotecario y sistemas de precalificación; (e) realizar gestiones necesarias ante terceros; (f) elaborar documentos, contratos, convenios, facturas, recibos, y documentación relacionada con la adquisición y/o renta; (g) atención de quejas y aclaraciones; (h) evaluación de calidad y/o seguimiento de post-venta y/o post-renta; (i) almacenamiento y (j) dar cumplimiento a términos y condiciones que hayamos establecido con usted. Los fines secundarios aplicables a los **Datos Personales** (los "**Fines Secundarios**") que no son necesarios serán: (a) informarle de nuevos desarrollos y promociones; (b) estadística; (c) mercadeo, (d) prospección, y (e) en su caso, utilizar su imagen personal en cualquier video y/o anuncio y/o comercial y/o fotografías, presentes o futuras, así como en la edición de dicho material, relacionado con la comercialización de bienes y servicios de **ATRIA HOGAR**, así como para que su imagen aparezca en campañas publicitarias. La confidencialidad de los **Datos Personales** está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad

administrativas, técnicas y físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida, por ejemplo los **Datos Personales** se encuentran en una base de datos interna, cuya administración es a través de claves de acceso que cambian en forma periódica y cuyo acceso está restringido a personas autorizadas; convenios de confidencialidad con su personal, entre otras.

Usted tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus **Datos Personales**, a oponerse al tratamiento de los mismos (en su conjunto "**Derechos ARCO**"). Para ello, es necesario que usted o su representante legal presente una solicitud por escrito del ejercicio del **Derecho ARCO** dirigida al área de comercialización de **ATRIA HOGAR** responsable de la protección de **Datos Personales**, ubicada en el domicilio antes indicado, o bien, se comunique vía correo electrónico con el área de comercialización de **ATRIA HOGAR** a proteccion_datos_personales@atriahogar.com ("**Solicitud**"); debiendo recibir en ambos casos acuse de recibo, para que **ATRIA HOGAR** quede vinculado al respecto. Dicha **Solicitud** deberá contener la siguiente información: (a) nombre (s) y apellidos de usted y su representante, en su caso; (b) dirección de correo electrónico para recibir notificaciones; (c) copia simple de la identificación oficial con fotografía de usted o su representante, en su caso, la representación legal de la persona que realiza la **Solicitud** a su nombre; (d) existencia de la representación, mediante instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, en su caso; (e) descripción clara y precisa de los **Datos Personales** respecto de los cuales busque ejercer algunos de los **Derechos ARCO**; (f) cualquier elemento o documento que facilite la localización de sus **Datos Personales**; y (g) firma de la **Solicitud** de usted o su representante.

En caso de solicitar el ejercicio del derecho de: (a) Rectificación, deberá indicar las modificaciones a realizar y proporcionar la documentación que acredite y sustente la petición; y (b) Acceso; **ATRIA HOGAR** proporcionará los **Datos Personales** vía correo electrónico y/o mediante cita en punto de venta y/u oficinas administrativas, a elección de **ATRIA HOGAR**.

En un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del acuse de recepción de la **Solicitud**, se deberá atender la petición e informarse sobre la procedencia o improcedencia de la misma mediante un aviso enviado al correo electrónico proporcionado para recibir la notificación. En caso de resultar procedente su **Solicitud**, **ATRIA HOGAR** deberá hacerla efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes, contados a partir de la recepción vía correo electrónico de la procedencia de su **Solicitud**.

En adición, al procedimiento para el ejercicio del **Derecho ARCO**, usted tiene derecho, con relación a los **Fines Secundarios** a: (a) revocar o manifestar su negativa para tratar sus **Datos Personales**; y/o (b) ser incluido en el "Listado de Exclusión" habilitado y propio de **ATRIA HOGAR** que nos permite limitar el uso y divulgación de **Datos Personales**. Para ambos efectos basta nos envíe, la solicitud para revocar o ser excluidos, la cual deberá contener: (a) nombre (s) y apellidos; y (b) cuenta de correo electrónico para responder su solicitud, está deberá ser dirigida al área de comercialización de **ATRIA HOGAR** al siguiente correo electrónico proteccion_datos_personales@atriahogar.com debiendo recibir acuse de recibo para que **ATRIA HOGAR** quede vinculado al respecto. El acuse de recibo, incluye constancia de revocación y/o de inscripción al "Listado de Exclusión". Para mayor información relativo a las opciones y medios que ofrecemos para limitar el uso o divulgación de sus **Datos Personales** enviar un correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: proteccion_datos_personales@atriahogar.com. **ATRIA HOGAR** tiene un plazo máximo para dar respuesta de 5 días hábiles. Toda la documentación deberá ser enviada en formato de archivo PDF, legible y completa, para que **ATRIA HOGAR** pueda atender la **Solicitud**.

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por **ATRIA HOGAR** o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la **Ley**, podrá interponer su queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI (www.inai.org.mx), dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta de **ATRIA HOGAR** o a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha del acuse de recepción de la **Solicitud** del ejercicio de derechos.

ATRIA HOGAR es una empresa de comercialización de inmuebles, en consecuencia, los **Datos Personales** podrán ser transferidos a sociedades subsidiarias, filiales, afiliadas, controladoras, copropietarias, aliadas comerciales y/o terceros todas del sector inmobiliario dentro de territorio nacional o el extranjero para los mismos fines citados, en especial para la comercialización de inmuebles. Asimismo, podrá ser transmitida a las personas que a continuación se mencionan: organismos o instituciones financieras autorizadas, públicas o privadas, incluyendo BANCOS, el INFONAVIT y FOVISSSTE; notarías; administraciones de bienes inmuebles; valuadores, autoridades y/o instituciones que así nos lo requieran, por ejemplo Comisión Federal de Electricidad o su similar, Registro Público de la Propiedad del Comercio, medios de comunicación, entre otros y, cualquier otra que sea necesaria para cumplir los fines para los cuales nos contactó. Importante: Cualquier modificación a este Aviso de Privacidad se hará de su conocimiento en el sitio de Internet: www.atriahogar.com, ubicado en el apartado de Aviso de Privacidad, ubicado en la parte inferior izquierda de la página de inicio, sin que sea necesario comunicarle dicha modificación al respecto a usted en forma individual.

Fecha de última actualización: agosto 2022 | Protección de Datos